

## RAPPORTO DI RECLAMO E SEGNALAZIONE

Chiunque ha la facoltà di presentare reclami o segnalazioni.

Il reclamo è la manifestazione di insoddisfazione rispetto ad aspetti amministrativi, tecnici, prestazionali delle attività svolte da **Dimitto** o da parte di **Organizzazioni certificate da Dimitto**.

Il reclamo ricevuto da **Dimitto** viene registrato ed analizzato al fine di dare una risposta scritta entro 30 giorni dal ricevimento.

La compilazione del modulo è consigliata per consentire un rapido avvio della procedura di gestione del Suo reclamo o della Sua segnalazione.

Questo modulo è una guida per la migliore formulazione di reclami e/o segnalazioni:

- verso Dimitto
- verso Organizzazioni certificate da Dimitto

### Parte A – Dati del reclamante (il reclamo è sporto da):

* Nome	
* Cognome	
Ragione Sociale	
Indirizzo	
CAP	
Città	
* Telefono	
* Fax	
* E-mail	

### Parte B – Dati del soggetto contro cui si sta reclamando:

<input type="checkbox"/>	Dimitto	<input type="checkbox"/>	Organizzazione certificata da Dimitto
Ragione Sociale			
Nome e Cognome			
* Tipologia di attività			
Schema di certificazione			
Indirizzo			

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

FR-RRES-IT-B00

#### DIMITTO SA

Sede legale:  
Via alla Roggia, 32 - Viganello  
6962 - Lugano (CH)  
www.dimitto.eu  
info@dimitto.eu

Sede operativa:  
Via delle Scuole, 10 - int. 12  
6900 - Lugano (CH)  
tel. +41 91.971.16.01  
fax +41 91.971.16.13



SCESm 105

Con questa firma si autorizza al trattamento dei dati per le finalità del servizio richiesto come da informativa contenuta nel Regolamento consultabile sul sito [www.dimitto.it](http://www.dimitto.it)

\* **Descrizione dettagliata e chiara del reclamo:**


**Allegati i seguenti documenti a supporto del reclamo (indicare n° e titolo del documento):**


\* **Ha già sporto reclamo diretto contro l'Organizzazione?**     Sì     No

**Con quale esito?**


**Autorizzo a inviare la documentazione all'Organizzazione:**     Sì     No

---

**Sezione dedicata a Dimitto**

<b>Treatmento del reclamo da parte della DG:</b>	
<b>Risposta inviata al reclamante il:</b>	
<b>Azioni necessarie per la gestione del reclamo:</b>	
<input type="checkbox"/> <i>Il reclamo è stato trattato ed è stato chiuso</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Il reclamo è stato trattato ma non è stato chiuso e richiede ulteriori azioni</i>	
<i>Data :</i>	<i>Firma DG</i>