

0.2. Politica per la Qualità di DIMITTO

DIMITTO è un Organismo di Certificazione che offre servizi rivolti a tutti i soggetti presenti sui mercati nazionali ed internazionali **senza alcun preconcetto discriminatorio, in piena trasparenza, affidabilità ed imparzialità** in accordo a quanto previsto della norma ISO/IEC 17021 edizione vigente. Il Manuale della Qualità, le procedure ed i regolamenti adottati, sono strutturati con la finalità di non praticare indebite condizioni di carattere finanziario e di **non impedire o limitare l'accesso alla certificazione** a chiunque ne faccia richiesta, indipendentemente dalle dimensioni o dall'appartenenza a qualsivoglia associazione o gruppo. I servizi DIMITTO infatti sono accessibili a tutte le Organizzazioni che li richiedano, impegnandosi contrattualmente a rispettare il REGOLAMENTO di CERTIFICAZIONE nell'ultima versione disponibile. La **trasparenza** dei comportamenti di DIMITTO è assicurata dalla **diretta accessibilità** ai documenti quali: regolamento di certificazione nell'ultima versione disponibile, all'organigramma e, su richiesta, alla composizione del Comitato di Salvaguardia Dell'Imparzialità (**CO.SA.I.**).

Al **CO.SA.I.** "Comitato Salvaguardia dell'Imparzialità" sono affidati, i seguenti compiti:

- a) affiancare nello sviluppo delle politiche relative all'imparzialità delle proprie attività;
- b) contrastare ogni tendenza e ogni aspetto commerciale o di altra natura che impediscano una congruente ed obiettiva effettuazione delle attività svolte;
- c) fornire suggerimenti su aspetti che possono influenzare la fiducia nella certificazione, compresi la trasparenza e la percezione del pubblico;
- d) condurre un riesame, almeno una volta all'anno, circa l'imparzialità degli audit, delle certificazioni e dei processi decisionali dell'organismo di certificazione.

Altri compiti o attività addizionali possono essere affidati al comitato, ma saranno tali da non compromettere il ruolo essenziale di garantire l'imparzialità.

La composizione, il mandato, i compiti, l'autorità, la competenza dei membri e le responsabilità di tale comitato sono definite da procedure interne ed autorizzate dal Legale Rappresentante o da organo da esso delegato sempre nel rispetto dei principi dettati dalla Norma UNI CEI ISO 17021 o norme ad essa correlata vi compreso successive modificazioni ed integrazioni della stessa.

Trasparenza ed imparzialità si evincono dal fatto che tutto il personale che opera con DIMITTO, oltre all'impegno alla riservatezza, è tenuto a dichiarare l'eventuale presenza di **CONFLITTI DI INTERESSE** nei casi assegnati.

Le attività DIMITTO sono quindi tese a:

- ☒ **garantire l'imparzialità e la trasparenza delle le decisioni** riguardanti il rilascio, mantenimento, estensione, riduzione, sospensione od eventuale ritiro della certificazione;
- ☒ **garantire la corretta gestione e la rapida risoluzione mediante un canale indipendente da quello che ha assunto la decisione contestata, di eventuali reclami, ricorsi e contenziosi** provenienti dai clienti o da altre parti interessate dalle attività di Certificazione;

- ☒ **garantire l'affidabilità del certificato** emesso mediante l'accreditamento con enti firmatari di MLA;
- ☒ **garantire che la presente politica sia compresa, mantenuta e attuata** a tutti i livelli dell'organizzazione, sia nell'ambito delle strategie intraprese e perseguite, che nell'ambito della specifica attività di audit.

In sintesi la mission di DIMITTO è la seguente:

- **soddisfazione delle aspettative implicite ed esplicite dei propri clienti;**
- **rispetto delle norme di riferimento e dei regolamenti dell'ente di accreditamento;**
- **miglioramento continuo dell'efficacia del proprio sistema e servizio;**
- **immediatezza di risposte a richieste dei propri clienti;**
- **emissione della documentazione attestante la certificazione in modo affidabile ed in tempi brevi;**
- **imparzialità nel giudizio;**
- **fidelizzazione dei propri clienti;**

Questi obiettivi, perseguiti alla luce dei requisiti di accreditamento, sono espressi e costantemente monitorati dal vertice dell'azienda, attraverso adeguati indicatori e fatti propri dai collaboratori che sono coinvolti in un'ottica di attiva partecipazione nelle fasi di ricerca, esecuzione, direzione e verifica di ogni attività svolta da DIMITTO.

La presente Politica è l'espressione della volontà della DIMITTO ed è condivisa e divulgata sia in DIMITTO, sia presso i propri collaboratori esterni; inoltre, è disponibile sul sito internet Dimitto.

Copia della Politica è esposta presso la sede di DIMITTO per una corretta divulgazione.

Il Legale rappresentante Annunziato Morrone



Lugano 30.03.14

0.3. Politica per la Sicurezza di DIMITTO

Dimitto persegue, tra i suoi obiettivi strategici e prioritari, quello di accrescere continuamente il livello di sicurezza e di salute dei suoi dipendenti e dei suoi collaboratori in linea con i seguenti punti:

- piena conformità alla legislazione vigente;
- miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute dell'ambiente di lavoro;
- raggiungimento del massimo grado di conoscenza dei lavoratori in ordine ai temi della sicurezza e salute;
- riduzione dei comportamenti insicuri e prevenzione materiale dei pericoli presenti nei luoghi di lavoro.

L'alta direzione quindi s'impegna a:

- definire e mettere in atto metodologie per l'identificazione dei pericoli e la valutazione dei rischi per la Salute, la Sicurezza e la progettazione di opportune misure di prevenzione, protezione e controllo degli impatti tenendo nella dovuta considerazione le variabili organizzative tecnologiche e sociali coinvolte;
- rispettare rigorosamente i requisiti derivanti dalla legislazione esistente e futura in materia di salute e sicurezza e, dove ritenuto appropriato, operare con limiti più severi di quelli previsti dalla legge stessa;
- assicurare che tutti i lavoratori e collaboratori siano adeguatamente informati e formati sui contenuti della presente politica e su tutte le questioni di salute e sicurezza sia all'atto dell'assunzione che durante tutto il periodo di permanenza in azienda;
- cooperare con le autorità pubbliche, con le associazioni di categoria e sindacali e con tutti gli altri interlocutori istituzionali e sociali per promuovere l'attenzione verso salute e sicurezza sul lavoro e per sviluppare l'uso delle migliori tecnologie e delle conoscenze in materia, anche rendendo pubblica e accessibile la presente Politica aziendale;
- definire e comunicare a tutti i livelli gli obiettivi e gli indirizzi generali in materia di sicurezza;
- mettere in atto tutte le misure di prevenzione e protezione previste dalla legislazione, dalle norme di buona tecnica, nonché dalle specifiche e standard aziendali;
- porre la gestione della sicurezza tra le responsabilità fondamentali del management;
- fornire risorse, mezzi appropriati ed adeguati per mettere in pratica la politica;
- assicurare la sua comprensione, attuazione e sostegno a tutti i livelli dell'organizzazione;
- coinvolgere e consultare tutto il personale per ottenerne l'impegno a rispettarla e metterla in atto;
- assicurare che i dipendenti, a tutti i livelli, ricevano formazione ed addestramento adeguato ed abbiano la competenza necessaria per svolgere i loro compiti ed assumere le relative responsabilità;

- ricercare il miglioramento continuo della sicurezza aziendale attraverso il riesame periodico della politica e del relativo sistema di gestione.

Ogni dipendente e collaboratore è direttamente responsabile, durante lo svolgimento delle proprie attività, dell'attuazione di tale politica e deve sentirsi pienamente coinvolto e compartecipe nel processo d'informazione e prevenzione.

La presente Politica è l'espressione della volontà della DIMITTO ed è condivisa e divulgata sia in DIMITTO, sia presso i propri collaboratori esterni, ed inoltre è disponibile sul sito internet Dimitto.

Copia della Politica è esposta presso la sede di DIMITTO per una corretta divulgazione.

Il Legale rappresentante Annunziato Morrone



Lugano 30.03.14